

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30 «Насто»
(МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»)

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 7

г. Петрозаводск

О назначении ответственных
за организацию питания и питьевой режим
воспитанников
МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса РФ, в целях организации питания воспитанников в образовательной организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим сроком на три года калькулятора Милисевич Е.Ю.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным за просветительскую работу по вопросам питания сроком на три года старшего воспитателя Никанорову Е.А. В случае ее длительного отсутствия - зам. зав. по ВМР Сорокину Т.Е.
4. Ответственному за просветительскую работу по вопросам питания выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
5. Инспектору по кадрам Мартыновой В.С. ознакомить Милисевич Е.Ю., Никанорову Е.А. и Сорокину Т.Е. с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Меренкова

С приказом ознакомлены:

Инспектор по кадрам

15.01.2024

В.С. Мартынова

Старший воспитатель

15.01.2024

Е.А. Никанорова

Зам. зав. по ВМР

15.01.2024

Т.Е. Сорокина

Калькулятор

15.01.2024

Е.Ю. Милисевич

Приложение
к приказу МДОУ «Детский сад № 30
«Насто»
от 15.01.2024 № 7

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания (замена для детей с аллергическими проявлениями на пищевые продукты);
- предоставлять сведения на группы о наличии детей аллергиков;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- сверять закладку продуктов питания с меню;
- контролировать соответствие приготовления блюда технологической карте;
- контроль за соблюдением графика выдачи кипятка на пищеблоке;
- контроль за качеством готовых блюд и соблюдением объема порций;
- контроль за выполнением норм питания и витаминизацией пищи;
- контроль за закладкой основных продуктов питания;
- контроль за отбором суточной пробы.
- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой группы с учетом групп: ясли и сад;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.