

Администрация Петрозаводского
городского округа

Заместителю главы
Администрации Петрозаводского
городского округа, председателю
комитета социального развития

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 30 «Насто»
(МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»)

Реутовой Е.И.

пр. Октябрьский, д.14В, г.Петрозаводск,
Республика Карелия, 185031
тел. 8(8142) 70-33-88
e-mail: nasto30@mail.ru
ОКПО 83741840; ОГРН 1081001000871
ИНН/КПП 1001017295/100101001

27.12.2024 № 169

На _____ от _____

Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»

Администрация МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» (далее – МДОУ) о
выполнении мероприятий по соблюдению законодательства о противодействии
коррупции в МДОУ сообщает следующее:

№ п/п	Работа по соблюдению законодательства о противодействии коррупции	Принятые меры
1	Разработать и принять все локальные акты в сфере противодействия коррупции, используя рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные управлением 19.07.2022 (№ 7643/09-04/Аи и № 7644/09-04/Аи).	В МДОУ действуют следующие ЛНА: - Антикоррупционная политика - Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений - Положение о конфликте интересов - Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов - Кодекс этики и служебного поведения работников - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции

2	Обеспечить ознакомление под подпись всех работников с принятыми локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. При приеме на работу новых сотрудников в обязательном порядке знакомить их с актуальной правовой базой	Выполняется постоянно
3	При разработке Планов по противодействию коррупции учесть ранее направленные управлением рекомендации, исключив формальное отношение к планированию и проведению мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	План по противодействию коррупции на текущий 2025 год утвержден с учетом ранее направленных рекомендаций
4	Включить в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, все основополагающие полномочия в сфере противодействия коррупции	01.09.2022 внесены дополнения в трудовые договоры. Приказом МДОУ от 10.09.2024 № 107/1 внесены дополнения в должностные инструкции.
5	Ежегодно рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Изучается регулярно. В период с 16 по 25.12.2024 пройдены курсы повышения квалификации пол противодействию коррупции 5-ю сотрудниками, в том числе с изучением судебных практик.
6	Организовать изучение лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет выявления личной заинтересованности ситуации непосредственного подчинения и (или) подконтрольности работников со стороны своих родственников (свойственников), замещающих должности категории «руководители»	Организовано.
7	По результатам оценки коррупционных рисков локальным правовым актом утвердить перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками. Периодически, с учетом кадровой ситуации и изменений в штатном расписании, осуществлять его актуализацию	Утвержден перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, приказ № 106/1 от 09.09.2024
8	Организовать ежегодно, до 25 ноября, представление работниками МДОУ, замещающих должности в перечне должностей, связанных с высокими коррупционными рисками, представление деклараций о конфликте интересов по форме регулярного декларирования, размещенной в приложении № 3 рекомендаций по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных управлением 19.07.2022 (№ 7643/09-04/Аи и № 7644/09-04/Аи)	До 25.11.2024 года представлены декларации о возможной личной заинтересованности сотрудниками, замещающими должность «руководитель»
9	Обеспечить ежегодно, до 25 декабря, составление отчета по выявлению личной заинтересованности	Выполнено, отчет от 06.12.2024

	работников организации и его соответствие установленным требованиям. Ежегодно, в срок до 28 декабря, направлять отчет учредителю	исх. № 157 направлен Учредителю.
10	При уведомлении в установленном порядке работниками организаций о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, рассматривать, с учетом обстоятельств, вопрос о применении к ним мер материального и иного поощрительного характера	Приказ № 3/1 от 09.01.2024 Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции в организации
11	Обеспечить размещение на официальных сайтах организаций, а при их отсутствии на официальных сайтах исполнительных органов, органов местного самоуправления, разделов, посвященных противодействию коррупции. При их оформлении (ведении) руководствоваться требованиями, предусмотренными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	Размещено

Заведующий



Е.В. Меренкова