



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ

«Детский сад № 30 «Насто»

/Меренкова Е.В.

12 2024 года

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30
«Насто» за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30 «Насто» (МДОУ «Детский сад № 30 «Насто») (далее – Учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		Руководитель организации	Приказ № 3/1 от 09.01.2024 Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции в МДОУ
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	до 01 сентября текущего года	Лицо, ответственное за противодействи е коррупции Сорокина Т.Е.	Приказ № 85 «О мерах по предупреждени ю и противодействи ю коррупции»
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействи е коррупции или инспектор по кадрам	Инспектор по кадрам Мартынова В.С. при устройстве работника
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Руководитель учреждения	По запросу
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ⁴	При назначении на должность, ежегодно до 30	Руководитель учреждения	Справка о доходах предоставлена в

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апреля текущего года		управление кадров АПГО в срок.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	Раз в два года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Сорокина Т.Е.	Отчет от 25.12.2024
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 01.10.24 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Приказ 107/1 от 10.09.2024 «О внесении дополнений в должностные инструкции»
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	до 01.12.24 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Сентябрь 2024
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Изучение нормативных документов, судебного законодательства
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Заседание комиссии январь 2024, сентябрь 2024, декабрь 2024
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Заседание комиссии январь 2024, сентябрь 2024, декабрь 2024
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Подготовка ежегодных отчетов в период с 25.11.24 по 25.12.24
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение трёх рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Инспектор по кадрам	При устройстве сотрудника и в случае введения новых локальных актов

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	При приеме на работу нового сотрудника. Обновление памяток сентябрь 2024,
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 01.09.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Август-сентябрь 2024
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение 2024 года
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Курсы повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции» 36 ч.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Случаев не зарегистрировано
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По запросу
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Сорокина Т.Е.	Размещение документов в разделе на сайте

	правовых актах по вопросам противодействия коррупции) 7			
3.2.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Срокина Т.Е., Никанорова Е.А.	Обновление информации в стенде в течение 2024 года
3.3.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Сорокина Т.Е.	Обращений не зарегистрировано в 2024 году
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Сорокина Т.Е., заместитель заведующего по АХР Михалевская Н.П.	Приказ № 100/1 от 30.08.2024 «О назначении ответственного и возложении функций по предупреждению коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг»
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно		
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		