

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30 «Насто»
(МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»)

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 38

г.Петрозаводск

О проведении работ по защите
персональных данных
в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» (приложение № 1);
2. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» в новой редакции (приложение № 2);
3. Утвердить Положение об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» в новой редакции (приложение № 3);
4. Утвердить Перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (приложение № 4);
5. Утвердить Перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 5);
6. Утвердить типовые формы документов по защите персональных данных:
 - 6.1. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
 - 6.2. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных (приложение № 7);
 - 6.3. Согласие на получение персональных данных у третьих лиц (приложение № 8);
 - 6.4. Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (МУ «ЦБ №2») (приложение № 9);
 - 6.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 10);
 - 6.6. Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение № 11);
 - 6.7. Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (приложение №12);
 - 6.8. Согласие на обработку персональных данных родителей (получателя меры социальной защиты) и персональных данных ребенка (получателя меры социальной защиты) (приложение № 13);
 - 6.9. Отзыв согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных своих и своего ребенка (приложение № 14);

- 6.10. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 15);
7. Утвердить инструкции и правила по защите персональных данных:
- 7.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (приложение № 16);
- 7.2. Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (приложение № 17);
- 7.3. Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 18);
- 7.4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований (приложение № 19);
8. Признать утратившим силу Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»;
9. Признать утратившим силу Положение о защите персональных данных работников, обучающихся, родителей МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»;
10. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» инспектора по кадрам Мартынову В.С.;
11. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
- 11.1. контролировать соблюдение в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 11.2. разъяснять работникам МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 11.3. организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
- 11.4. обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- 11.5. ознакомить всех работников под подпись с Политикой обработки и защиты персональных данных, Положением об обработке персональных данных работников, Положением об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также с инструкциями и правилами по защите персональных данных.
12. Утвердить должностную инструкцию ответственного за обработку персональных данных в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» (приложение № 20).

Заведующий



Е.В. Меренкова

С приказом ознакомлена:

Мартынова В.С.

 15.03.2021г.