

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 30 «Насто»
(МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»)

ПРИКАЗ

г.Петрозаводск

28.12.2024

№ 160

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
в МДОУ «Детский сад №30 «Насто»

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сорокину Татьяну Евгеньевну, зам. зав. по ВМР и Никанорову Елену Александру, старшего воспитателя, ответственными за обеспечение снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
Срок к исполнению: 01.03.2025 год
2. Сорокиной Т.Е. и Никаноровой Е.А.:
 - довести информацию до каждого педагогического работника о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки, рассмотреть данный вопрос на педагогическом совете.
Срок к исполнению: до 15.02.2025
 - разместить баннер «По документационной нагрузке на педагогов» на сайте МДОУ «Детский сад №30 «Насто»
Срок к исполнению: до 01.03.2025 года
 - осуществлять контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779 (приложение № 1 к приказу).
3. Инспектору по кадрам, Мартыновой В.С., подготовить педагогам уведомления об изменении условий трудового договора (эффективного контракта).
Срок к исполнению: 28.12.2024 года
4. Инспектору по кадрам, Мартыновой В.С., подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам педагогов.
Срок к исполнению: 28.02.2025 года
5. Инспектору по кадрам, Мартыновой Виктории Сергеевне и старшему воспитателю, Никаноровой Елене Александровне пересмотреть и разработать должностные инструкции на всех педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779.

утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Срок к исполнению: до 28.02.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Меренкова

С приказом ознакомлены:

Т.Е. Сорокина «28» декабря 2024

Е.А. Никанорова «28» декабря 2024

В.С. Мартынова «28» декабря 2024

Сорокина
Никанорова
Мартынова

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план