



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание МДОУ «Детский сад № 30 «Насто», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МДОУ «Детский сад № 30 «Насто», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МДОУ «Детский сад № 30 «Насто».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МДОУ «Детский сад № 30 «Насто», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» ответственным за антитеррористическую защищенность назначен заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, а его непосредственное выполнение – на вахтера в дневное время, в выходные и праздничные дни – на сторожей. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МДОУ «Детский сад №

30 «Насто» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком (график ежегодно утверждается).

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МДОУ «Детский сад № 30 «Насто», и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочее место вахтера) оборудовано внутри главного входа в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, в том числе журналами, индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МДОУ «Детский сад № 30 «Насто», лица, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны (оборудованное место на 1 этаже, вахта). При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» в сопровождении законных представителей с 7.30 до 18.00 в установленное расписанием время по спискам групп. Посетители, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора и с записью в журнал.

2.3. Массовый пропуск воспитанников (учащихся) в здание МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» не осуществляется.

2.4. Сотрудники МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо по пропускам).

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто»: руководитель, заместитель

ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МДОУ «Детский сад № 30 «Насто». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки (графика работы, утвержденного на текущий месяц), заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают вахтеру списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» при предъявлении пропуска их ребенка (при наличии), являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность законного представителя.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем МДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны (вахте).

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» разрешено лицам, категория которых определена на основании

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности:
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4. Все помещения МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера, сторожа). Ключи от отдельных помещений (кабинета заведующего, заместителей заведующего) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» осуществляется с разрешения руководителя МДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» имущества (материальных ценностей) вахтером (охранником) МДОУ (работником по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МДОУ «Детский сад «Насто» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» автотранспортных средств вахтер (охранник образовательной организации) (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МДОУ. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе в МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» запрещено осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка, допуска на территорию транспортных средств вахтер (охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны МДОУ) руководствуются указаниями руководителя МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале МДОУ «Детский сад № 30 «Насто».

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МДОУ «Детский сад № 30 «Насто» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтера (охранника образовательной организации (работником по обеспечению охраны МДОУ), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны МДОУ) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Положение согласовано с ответственным за безопасность:

«20» 12 20 19 Михалевской Н.П.

